

ПРОТОКОЛ № ЭОЗП-07Б/2017

по оценке заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме

(уведомление о проведении открытого запроса предложений № 155475 размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.rts-tender.ru 08.12.2017 г.)

«25» декабря 2017 г.

г. Москва

1. Заказчик: ООО «РН-Энерго».

Почтовый адрес: 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д. 19.

Фактический адрес: 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д. 19

Телефон: (495) 777-47-42, факс: (499) 576-65-96.

2. Предмет закупки: Техническое обслуживание оргтехники.

3. Начальная (максимальная) цена договора: 1 272 032,19 (один миллион двести семьдесят две тысячи тридцать два) рубля 19 копеек.

4. Процедура рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг по техническому обслуживанию оргтехники (далее – закупка), производилась в соответствии с Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «РН-Энерго» и закупочной документацией.

5. Сведения об участниках закупки:

5.1. К отборочной стадии рассмотрения заявок представлена 1 (одна) заявка на участие в закупке.

5.2. Закупочная комиссия на заседании (протокол от 22.12.2017 г. № ЭОЗП-07А/2017) публично открыла доступ к конвертам с заявками на участие в закупке и огласила сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, а также наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией, условия исполнения договора, представленные в поступивших заявках на участие в закупке.

5.3. Сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме:

№ рег.	Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица) участника закупки	Почтовый адрес
1	2	3
1.	ООО "ТехноКом"	127083, Российская Федерация, г. Москва, 8 Марта, дом 10, стр.1

6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке:

6.1. Закупочная комиссия рассмотрела заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме на соответствие заявок требованиям закупочной документации, на соответствие участников запроса предложений требованиям закупочной документации и на соответствие коммерческого и технического предложения требованиям закупочной документации.

6.2. Предложение ООО "ТехноКом" соответствует требованиям закупочной документации.

7. Закупочная комиссия приняла решение:

7.1. В соответствии с п.3.13.2.9. Закупочной документации признать открытый запрос предложений в электронной форме несостоявшимся.

7.2. Одобрить Отчет экспертной группы по оценке предложений на участие в открытом запросе предложений в электронной форме.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме признать заявку ООО "ТехноКом" соответствующую требованиям, установленным в закупочной документации.

7.4. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе в электронной форме предложений допустить к участию в открытом запросе предложений ООО "ТехноКом".

7.5. Разместить протокол по оценке заявок на участие в открытом запросе предложений на официальном сайте www.rn-energo.ru и www.rts-tender.ru в течение 3 (трех) дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

8. Приложение: сводная опись содержащихся в заявках на участие в закупке документов на 4 л.

Сводная опись содержащихся в заявках на участие в закупке документов
Правильность оформления заявки на участие в закупке и их соответствие требованиям Закупочной документации по существу:

Участник №1					
ООО "ТехноКом"					
Подтверждающий документ					
№ п/п	Ссылка на пункт Закупочной документации	Требование/ Критерий	3	4	5
Правоустанавливающие и организационные документы:					
1.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации		Полученную не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, или полученную не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц, в форме электронного документа, в формате Pdf, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись налогового органа и ее визуализацию (для юридического лица) (в данном случае документ предоставляется в электронной форме, в том виде, которым был получен посредством соответствующего сервиса Федеральной налоговой службы), полученную не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, или полученную не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа, в формате Pdf, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись налогового органа и ее визуализацию (для индивидуального предпринимателя) (в данном случае документ предоставляется в электронной форме, в том виде, которым был получен посредством соответствующего сервиса Федеральной налоговой службы), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), полученную не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке или заверенную нотариусом соответствующего государства копию выписки из торгового/коммерческого реестра, с приложением заверенного нотариусом перевода на русский язык для участников – нерезидентов Российской Федерации Копия заверенная участником или нотариально заверенная.	+
2.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации		Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002. Копия заверенная участником или нотариально заверенная. (Если зарегистрировано до 01.07.2002.)	+
3.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации		Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. Копия заверенная участником или нотариально заверенная.	+

	документации		Свидетельство о регистрации юридического лица (инд. предпринимателя) / нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства и свидетельства о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (в случае участия в закупке по осуществлению работ и/или предоставлению услуг на территории РФ иностранного коммерческого юридического лица). Копия заверенная участником или нотариально заверенная.	+	
4.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации	Устав. Предоставляется копия с оригинала, выданного регистрирующим органом, в действующей редакции. (Копия заверенная участником или нотариально заверенная.) Не требуется для товариществ.	+	
5.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации	Решение о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (руководителя) – лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (согласно Выписке из ЕГРЮЛ). Копия заверенная участником или нотариально заверенная. Срок полномочий должен соответствовать указанному в Уставе	+	
6.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации	Доверенность на лицо, подписывающее заявку на участие в закупке. Копия заверенная участником или нотариально заверенная	при наличии	
7.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации	Решение об одобрении совершения крупной сделки (протокол общего собрания участников или иного органа управления, имеющего право принимать решения о совершении крупной сделки) Копия заверенная участником или нотариально заверенная. Для юридических лиц. Если цена планируемого договора превышает установленную законом или учредительными документами для данного юридического лица. Если договор не является крупной сделкой, соответствующая отговорка делается в оферте	+	
8.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации	Решение об одобрении совершения сделки с заинтересованностью (если договор, заключаемый по результатам закупки, является для данного Участника сделкой с заинтересованностью в соответствии с законодательством РФ и Уставом Общества). Копия заверенная участником или нотариально заверенная. Для юридических лиц. Если договор не является сделкой с заинтересованностью, соответствующая отговорка делается в оферте	+	
9.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы. Копия заверенная участником или нотариально заверенная. Срок выдачи не позднее чем за 60 календарных дней со дня размещения закупочной документации	+	
10.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации	Документы, подтверждающие правомерность нахождения участника закупки по адресу государственной регистрации. Копия заверенная участником или нотариально заверенная. Свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды/субаренды	-	
11.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов			

	требованиям Закупочной документации		
12.	Субъекты предпринимательской деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается обязанность ведения бухгалтерского учета, в том числе в упрощенном виде, предоставляют:		
13.	Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации	Баланс (Форма №1) и отчет о финансовых результатах (форма №2) с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России за два последних завершающих года. Копия заверенная участником или нотариально заверенная.	-
14.	Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации	Баланс (Форма №1) и отчет о финансовых результатах (форма №2) без отметки ИФНС о приеме, но заверенные печатью организации и подписью руководителя, заполненные на последнюю отчетную дату текущего года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев). Копия заверенная участником или нотариально заверенная.	-
15.	Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации	Субъекты, слагающие отчетность в ИФНС России в электронном виде, совместно с заверенными копиями вышеназванных форм и квитанций об их приеме (воле) в ИФНС, предоставляют файл выгрузки бухгалтерских отчетов в XML формате. Предоставляется оригинал. <u>При наличии</u>	при наличии
16.	Другие документы (предоставляются оригиналы):		
17.	Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации	Письмо о подаче oferty (По форме 1)	+ (90 дней)
18.	Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации	Техническое предложение на выполнение работ/услуг. (Предоставляется по форме (2) соответствующей предмету договора (закупки))	+
19.	Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации	Сводная таблица стоимости работ/услуг. Предоставляется по форме (3) соответствующей предмету договора (закупки)	+
20.	Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации	Протокол разногласий к проекту Договора. По форме 5	+
21.	Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации	Календарный план. По форме 6	+
22.	Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации	График оплаты выполнения работ. По форме 7	+
23.	Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации	Анкета Потенциального участника. По форме 8	+

1	6.2.1.	<i>Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации</i>	Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров. По форме 9 К справке прикладываются копии договоров	+
	6.2.1.	<i>Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации</i>	Справка о материально-технических ресурсах. По форме 10	+
2.	6.2.1.	<i>Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации</i>	Справка о кадровых ресурсах. По форме 11	+
3.	6.2.1.	<i>Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации</i>	Информационное письмо о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика или Организатора закупки. По форме 12.	+
4.	6.2.1.	<i>Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации</i>	Опись документов содержащихся в заявке на участие в закупке. По форме 13	+
5.	6.2.1.	<i>Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации</i>	Справка об участии в судебных разбирательствах. По форме 14	+
6.	6.2.1.	<i>Наличие и соответствие документов требованиям Закупочной документации</i>	Гарантийное письмо на предоставление справки о цепочке собственников. По форме 15	+