



Порядок полномочий представителя клиента-ЮЛ  
ООО «РН-Энерго»

**Порядок подтверждения полномочий представителя  
клиента-ЮЛ ООО «РН-Энерго»**

**Красногорск 2021 г.**

**Оглавление**

|   |   |
|---|---|
| 1. Общие сведения о программе.....  | 3 |
| 2. Подтверждение полномочий представителя клиента .....                               | 4 |
| 3. Замена не соответствующего требованиям безопасности текущего пароля на новый ..... | 9 |

## 1. Общие сведения о программе

Информационная система «Личный кабинет клиента ООО «РН-Энерго» (ЛКК) предназначена для автоматизации удаленного информационного взаимодействия ООО «РН-Энерго» с контрагентами, заключившими с ООО «РН-Энерго» договоры энергоснабжения.

Перечень функций, реализуемых в ЛКК:

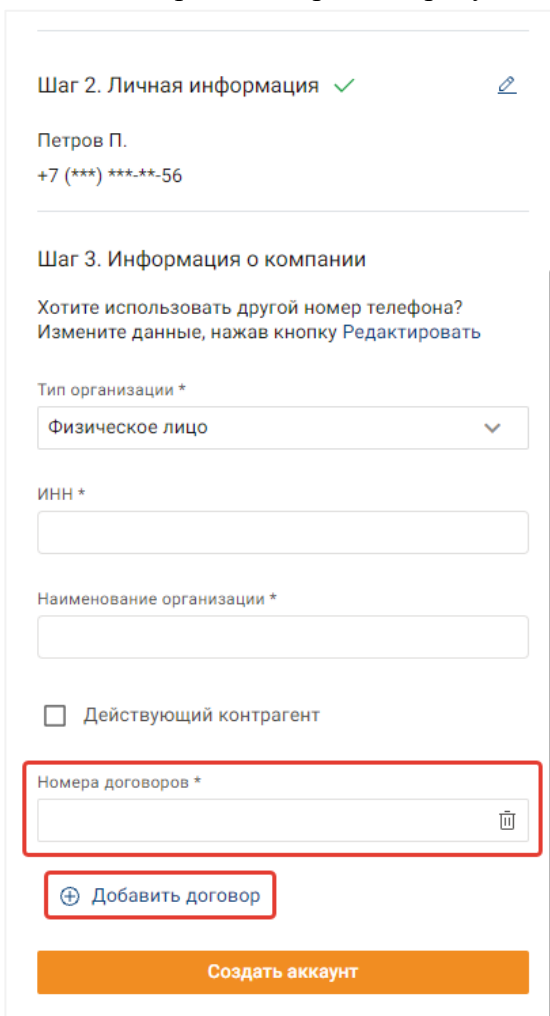
- Отображение информации о контрагенте;
- Отображение детализированной информации о договорах;
- Отображение детализированной информации об объектах потребления;
- Отображение детализированной информации о точках учета;
- Отображение детализированной информации о приборах учета;
- Передача показаний приборов учета;
- Отображение финансовой информации по договорам (начисления и платежи, выставленные счета и счета фактуры)
  - Возможность формирования отчетов по договорам (отчетов по потреблению, расчетных ведомостей, справок о составляющих тарифа)
  - Возможность подать заявку по договорам (общего типа, на изменение реквизитов, структуры договора, подать жалобу или претензию)
  - Отображение новостной и информационно-справочной информации для клиента;
  - Возможность участия пользователей ЛКК в опросах.

## 2. Подтверждение полномочий представителя клиента

Доступ в Личный кабинет клиента может быть предоставлен любому количеству пользователей организации-клиента. Для этого выполняются следующие действия:

1. Сотрудникам организации-клиента, которым необходим доступ, нужно пройти регистрацию в Личном кабинете клиента. Процесс регистрации можно просмотреть в инструкции «Порядок прохождения регистрации и идентификации вЛКК».

2. В форме для заполнения, помимо остальных пунктов, в строке «Номера договоров» необходимо указать все договоры, к которым потребуется доступ в ЛКК(Рис.1.):



Шаг 2. Личная информация ✓ [✎](#)

Петров П.  
+7 (\*\*\*) \*\*\*.\*\*-56

Шаг 3. Информация о компании

Хотите использовать другой номер телефона?  
Измените данные, нажав кнопку [Редактировать](#)

Тип организации \*

Физическое лицо ▾

ИНН \*

Наименование организации \*

Действующий контрагент

Номера договоров \*

[+](#) Добавить договор

Создать аккаунт

Рис.1. Страница регистрации пользователя Личного кабинет клиента

3. После заполнения всех данных формы регистрации, заявка о новом пользователе поступит в ООО «РН-Энерго» по договору, указанному при регистрации.

4. Если введенные в заявке данные совпадают с адресом электронной почты и контактным телефоном, указанным в договоре, то для прохождения верификации на указанный пользователем адрес электронной почты направляется электронное сообщение о предоставлении прав доступа к ЛКК:

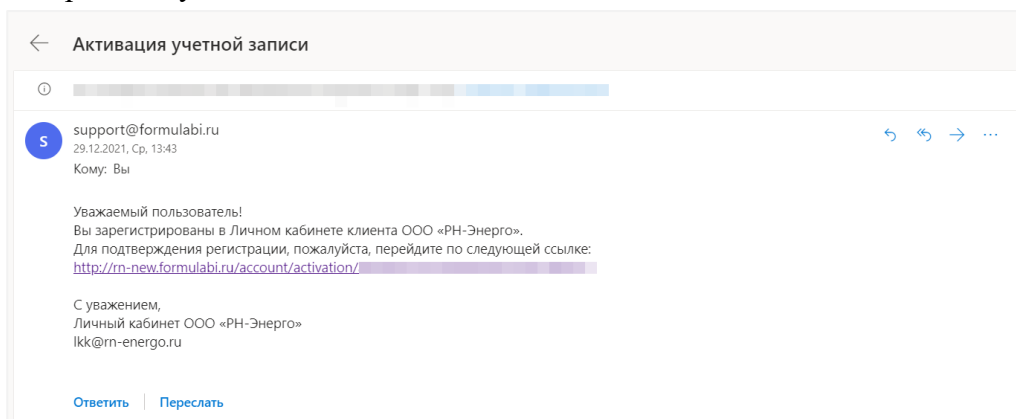


Рис.2. Заявка о новом пользователе

Если данные введены неверно, пользователь будет заблокирован в ЛКК, вход в личный кабинет не доступен (Рис.3.):

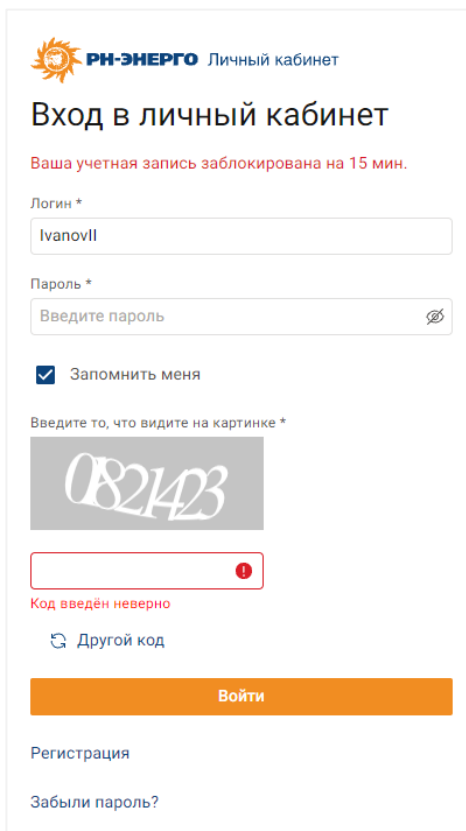


Рис.3. Страница входа в Личный кабинет клиента

5. В случае успешной регистрации, пользователю ЛКК будет доступна информация по договору. Для удобства клиентов, имеющих необходимость в доступе по договору в ЛКК более одного пользователя, существует возможность разграничения прав доступа в зависимости от задач. Пользователь, зарегистрировавшийся по договору первым, автоматически получает права суперпользователя ЛКК, ему доступен функционал администрирования в отношении доступа иных зарегистрированных пользователей к объектам по договору в разделе: «Договор-Администрирование» (Рис.4.).

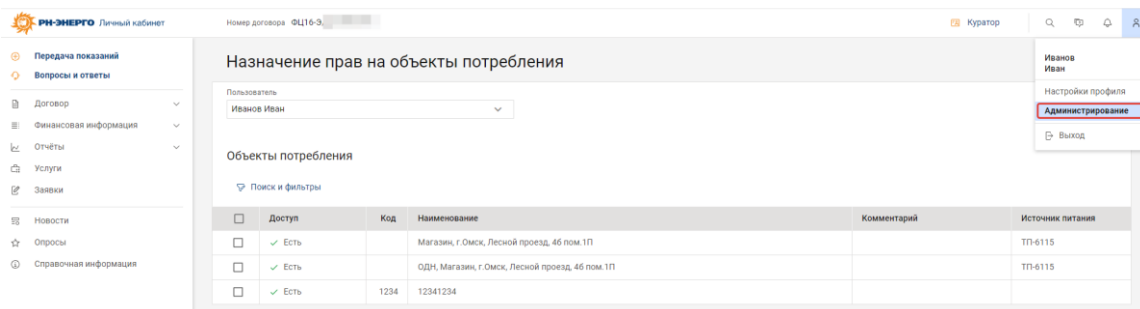


Рис.4. Страница «Администрирование»

## Восстановление пароля

Введите Ваш логин и адрес электронной почты, на который будет выслан код активации для восстановления пароля


Поля, отмеченные \*, обязательны для заполнения

Логин \*

Электронная почта \*

Введите то, что видите на картинке \*



 Другой код

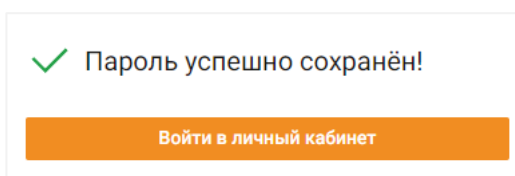
Отправить

Рис. 5. Страница Восстановление пароля

Новый пароль должен соответствовать следующим требованиям:

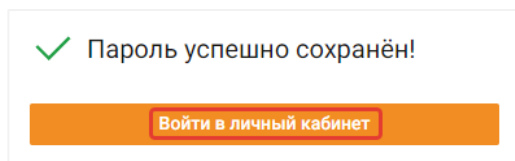
- Пароль должен быть написан латинскими буквами;
- В пароле должны присутствовать заглавные (A-Z) и строчные буквы (a-z), а также цифры и символы (например, !@#\$%^&\*()-\_+=;:./?|\`~{ } )
- Длина пароля должна быть от 8 до 50 символов.
- 6. Заполнить поля формы и нажать кнопку «Сохранить»

Откроется страница с информационным сообщением (Рис.6):



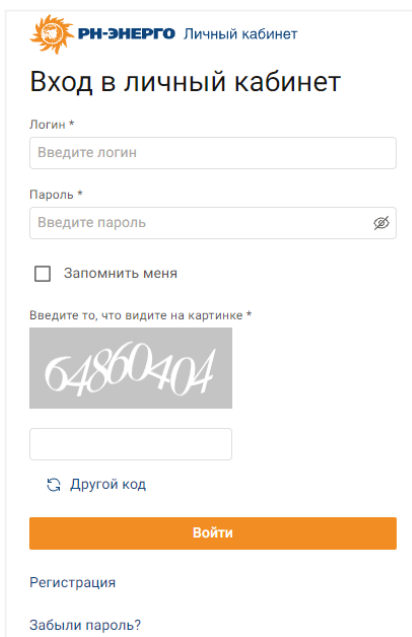
**Рис.6. Страница Восстановление пароля**

7. Нажать кнопку «Войти в личный кабинет»



**Рис.7. Страница Восстановление пароля**

Откроется страница входа в Личный кабинет клиента (Рис.8):



**Рис.8. Страница входа в Личный кабинет**

8. Введите Ваш логин, новый пароль, код с картинки и нажмите кнопку

«  »

Откроется стартовая страница Личного кабинета клиента.



### 3. Замена не соответствующего требованиям безопасности текущего пароля на новый

Для замены текущего пароля, не соответствующего требованиям безопасности, необходимо выполнить следующие действия:

1. Запустить веб-браузер.
2. В адресной строке веб-браузера набрать <https://lkk.rn-energo.ru>.

Откроется страница входа в Личный кабинет клиента (Рис.9):

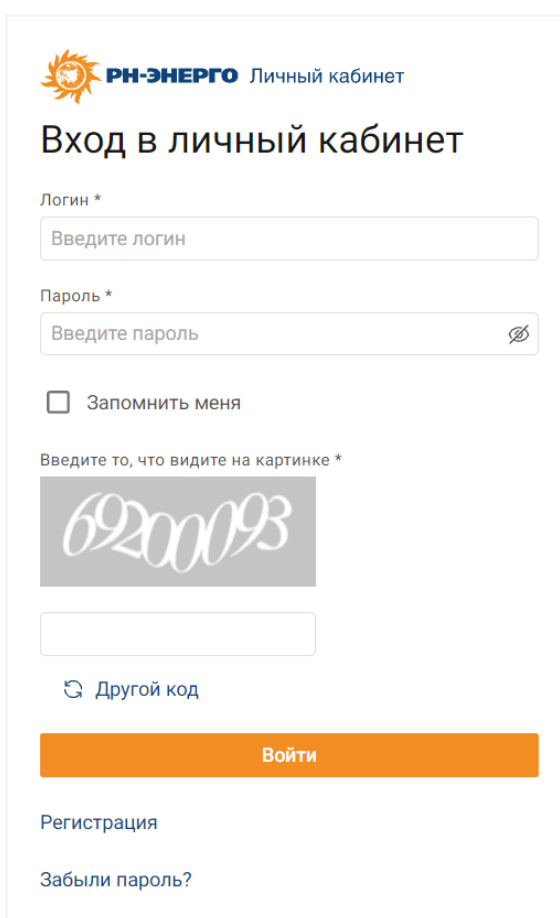


Рис.9. Страница входа в Личный кабинет

Заполнить все поля формы и нажать кнопку «»

Система автоматически определит соответствие текущего пароля требованиям безопасности.

Если текущий пароль соответствует требованиям безопасности, то откроется стартовая страница Личного кабинета клиента.

Если текущий пароль не соответствует требованиям безопасности, то откроется страница изменение пароля (Рис.10):

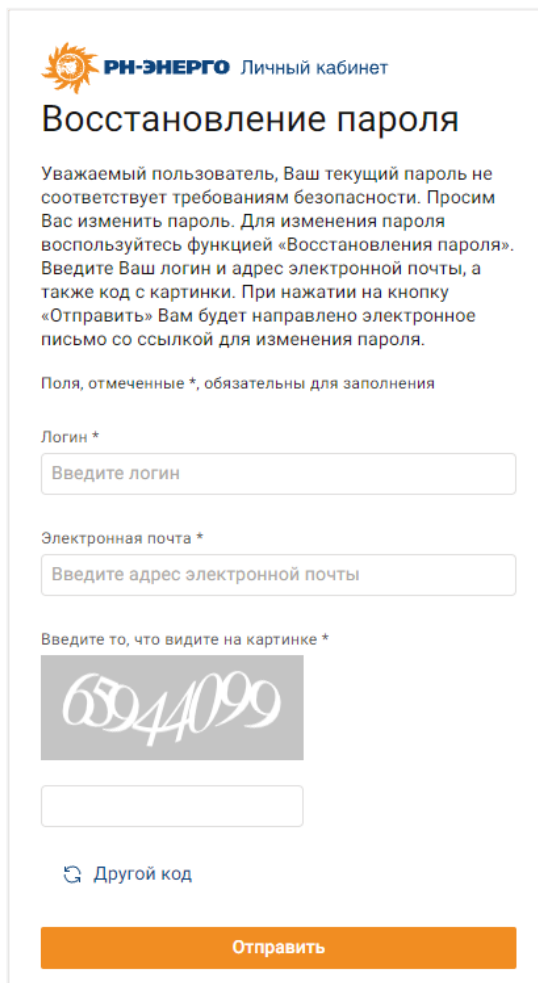


Рис.10. Страница Изменение пароля

3. Заполнить поля формы и нажать кнопку «**Отправить**».

Логин и электронная почта, должны быть такие же, как при регистрации.

Откроется страница с информационным сообщением (Рис.11):

Для продолжения процедуры восстановления пароля на указанную электронную почту отправлено письмо, содержащее ссылку для установки нового пароля.

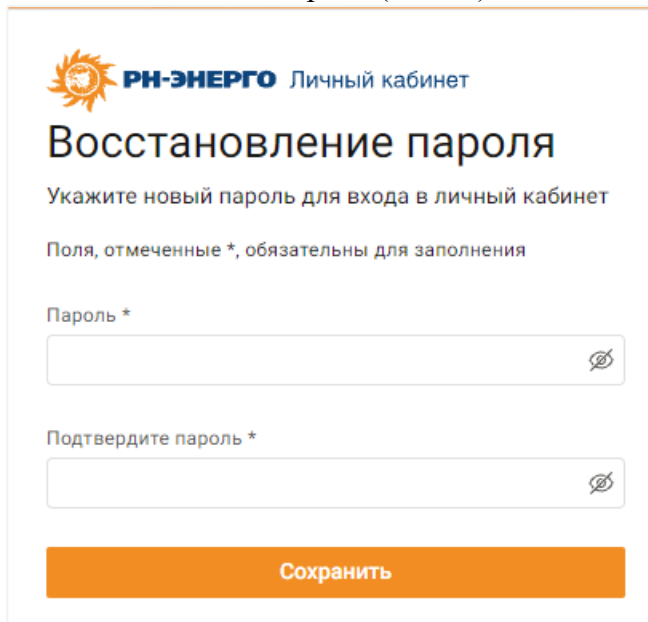
Рис.11. Страница с информационным сообщением

На указанный электронный адрес будет направлено сообщение, содержащее ссылку установки нового пароля.

Если в папке входящие электронной почты не обнаружили данное письмо, то перейдите в папку нежелательная почта. Если данное письмо находится в нежелательной почте, то перетащите письмо во входящие.

1. Перейдите по указанной ссылке

Откроется форма для восстановления пароля (Рис.12):



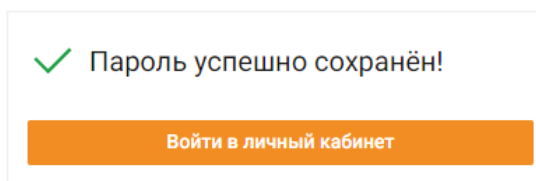
**Рис.12. Форма для восстановления пароля**

Новый пароль должен соответствовать следующим требованиям:

- Пароль должен быть написан латинскими буквами;
- В пароле должны присутствовать заглавные (A–Z) и строчные буквы (a–z), а также цифры и символы (например, !@#\$%^&\*()-\_+=;:./?|\`~{ } )
- Длина пароля должна быть от 8 до 50 символов.

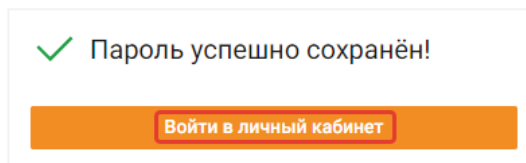
1. Заполнить поля формы и нажать кнопку «Сохранить»

Откроется страница с информационным сообщением (Рис.13):



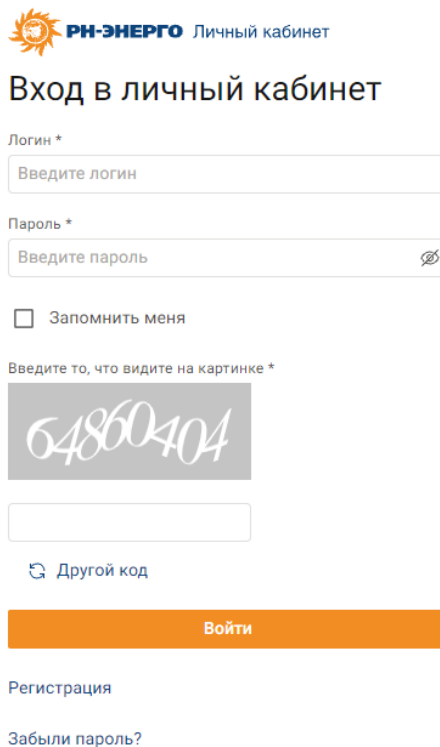
**Рис.13. Страница с информационным сообщением**

2. Нажать кнопку «Войти в личный кабинет»



**Рис.14. Страница с информационным сообщением**

Откроется страница входа в Личный кабинет клиента:



**Рис.15. Страница входа в Личный кабинет**

3. Введите Ваш логин, новый пароль, код с картинки и нажмите кнопку

«  »

Откроется стартовая страница Личного кабинета клиент.